



जा.क्र.पोआठा/ठाणे वाहतूक/३३४/२०२१.
पोलीस आयुक्त, यांचे कार्यालय, ठाणे शहर.
दिनांक :- २५/१०/२०२१.

विषय :- ठाणे वाहतूक उप विभागांना वाहतूक नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या वाहनांवर कर्षित कारवाई करणाऱ्या कर्षित वाहन(Towing Van) कंत्राटदार कंपनीसंबंधी नियुक्ती, परिचलन आणि कर्षित वाहनावरील कर्तव्य संबंधाने करावयाच्या अंमलबजावणीची मानक प्रक्रिया (STANDARD OPERATING PROCEDURE) निर्गमित करण्याबाबत.

—: परिपत्रक :-

उक्त विषयात नमुद केल्यानुसार ठाणे वाहतूक विभागातर्फे वाहतूकीस अडथळा निर्माण करणाऱ्या, रस्त्यात बंद पडलेल्या अवजड वाहनांना बाजूला करण्याकरीता, वाहतूक कोंडी करणाऱ्या नो पार्कींग मधील हलक्या वाहनांवर कारवाई करण्याकरीता आणि अन्य वाहतूक नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या कसूरदार वाहनांवर कारवाई करण्याकरीता कर्षित वाहन (Towing Van) कंत्राटदार कंपनीची नियुक्ती करून त्यांचे मार्फतीने कर्षित कारवाई केली जाते. ठाणे पोलीस आयुक्तालय अंतर्गत असलेल्या एकूण १८ वाहतूक उप विभागांमध्ये जड वाहनांकरिता एकूण ०७ व हलक्या वाहनांकरिता एकूण ३८ इतकी कर्षित वाहने कार्यरत आहेत. सदर कर्षित वाहनांच्या नेमणूका कर्षित कंपन्यांसोबत झालेल्या 'प्रशासकीय अटी व शर्ती' नुसार करण्यात आलेल्या आहेत. सदरच्या अटी व शर्ती या काही स्वरूपात कालबाह्य असल्याने त्यांना अद्यावत करणे आवश्यक आहे. त्याकामी ठाणे वाहतूक उप विभागांमध्ये कर्षित वाहनांच्या 'नियुक्ती', 'परिचलन' आणि 'कर्षित वाहनावरील कर्तव्य' संबंधाने करावयाच्या अंमलबजावणीची मानक प्रक्रिया (STANDARD OPERATING PROCEDURE) खालील मुद्द्यांनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

➤ कर्षित वाहनांच्या नियुक्ती संबंधीची मार्गदर्शक सुचनावली.

१) प्रकल्प कार्यान्वित समितीची स्थापना (P.I.C.) :-

कर्षित वाहन सेवेच्या नियुक्तीकरीता ठाणे आयुक्तालय स्तरावर प्रकल्प कार्यान्वित समितीची स्थापना करण्यात यावी.सदर समितीने सध्या कार्यरत असलेल्या तसेच नविन इच्छूक कर्षित वाहन कंपनीच्या पात्रता निकषाची नियमावली तयार करून त्या संबंधी उद्दीष्ट पुर्ती करण्याकरीता गतीमान पध्दतीने बैठकांचे आयोजन करावे. प्रस्तावित प्रकल्प कार्यान्वित समिती (पी.आय.सी.) सदस्य पुढीलप्रमाणे :-

१. अध्यक्ष - अपर पोलीस आयुक्त, प्रशासन, ठाणे.
२. सचिव - पोलीस उप आयुक्त (वाहतूक), ठाणे.
३. सदस्य - सहा. पोलीस आयुक्त, वाहतूक विभाग, ठाणे.
४. सदस्य - सहा. पोलीस आयुक्त, वाहतूक विभाग, कल्याण.
५. सदस्य - सहा. पोलीस निरीक्षक, नारपोली वाहतूक विभाग.

२) ठाणे वाहतूक विभागाकरीता आवश्यक कर्षित वाहने :-

ठाणे पोलीस आयुक्तालय अंतर्गत एकूण १८ वाहतूक उप विभाग कार्यान्वीत आहेत. त्यामध्ये जड वाहनांकरिता एकूण ७ व हलक्या वाहनांकरिता एकूण ३८ कर्षित वाहने कार्यान्वीत आहेत. समितीने सध्या अस्तित्वात असलेल्या कर्षित वाहनांच्या संख्ये इतक्या कर्षित वाहनांकरिता प्रकल्प कार्यान्वित करावा.

३) कर्षित वाहन कंपनी पात्रता निकष :-

१. कर्षित क्षेत्रात किमान १ वर्ष कामकाजाचा अनुभव.
२. कर्षित कंपनी ROC / Private limited firm / Proprietor firm अंतर्गत नोंदणीकृत प्रमाणपत्र.
३. कंपनीचा गुमास्ता परवाना.
४. कंपनीचा जी.एस.टी. आणि आयकर भरणा केलेला असावा.
५. कंपनीच्या नावे असलेले चालू बँक खाते.
६. दंडाची रक्कम ऑनलाईन भरणा करण्याची सुविधा/यंत्रणा असावी.
७. कंपनीचे कार्यालय ठाणे आयुक्तालय कार्यक्षेत्रात असावे.
८. इतर कोणत्याही शासकीय विभागाच्या काळ्या यादीत नसल्याबाबतचे घोषणापत्र.

४) कर्षित वाहन परिचलन नियमावली :-

खालील प्रमाणे मनुष्यबळ वाटप (१२ तासांकरीता) सुचविण्यात येत आहे.

१. एक चालक प्रति वाहन.
२. दोन मदतनीस प्रति वाहन.
३. एक रोखपाल प्रति वाहतूक विभाग.

आवश्यक मनुष्यबळास आणि कामाचे तासाबाबत खालील प्रमाणे सुचना आहेत :-

१. चालक आणि मदतनीस यांची शैक्षणिक पात्रता कमीतकमी १०वी पास असावी.
२. मदतनीस यांना वाहन कर्षित करण्याचे तांत्रिक ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
३. मदतनीस यांनी मान्यताप्राप्त वैद्यकीय अधिकारी यांचेकडून तंदुरस्ती प्रमाणपत्र सादर करावे.
४. कार्यान्वित करण्यात आलेल्या मनुष्यबळाचा (चालक, मदतनीस, रोखपाल आणि इतर कर्मचारी)यांना देण्यात येणारे वेतन व भत्ते हे महाराष्ट्र किमान वेतन कायदा व तरतुदींचा भंग होणार नाहीत यासंबंधीचे घोषणापत्र सादर करावे.

५) व्यवसायिक मुल्यांकन निकष :-

१. कराराची कालमर्यादा ही पहिला टप्पा सुरू झाल्यापासून जास्तीत जास्त ११ महिन्यांकरीता असावी.
२. निविदा ही कमीत कमी कर्षित दर असलेली असावी.
३. ११ महिन्यांच्या करारामध्ये कमी बोली असणाऱ्या L1निविदाकारास प्राधान्य देण्यात यावेत.
४. सध्या अस्तित्वात असलेले दरफलक खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	वाहनांचा प्रकार	टोईंग चार्जेस (रु.)
१	दोनचाकी वाहन	रु.२००/-GSTसह
२	तीन चाकी (ऑटो रिक्षा)	रु.२००/-GSTसह
३	कार, जीप	रु.३००/-GSTसह
४	टेम्पो, मिनी बस	रु.४००/-GSTसह
५	मोठी लॉरी, ट्रक, टॅकर, ट्रेलर व बसेस	रु.६००/-GSTसह

६) कर्षित वाहन सेवा कालमर्यादा -

सेवाकारार सुरू झाल्याच्या तारखेपासून पुढील ११ महिने अथवा कमाल ३३५ दिवस इतके यापैकी एक सेवा कालावधी असावा.

७) कर्षित केलेल्या वाहनांच्या झालेल्या नुकसान भरपाईबाबत

वाहतूक नियमांचा भंग करणाऱ्या वाहनांवर कर्षित कारवाई करतांना कारवाई प्रस्त वाहनांचे नुकसान झाल्यास आणि नुकसान भरपाईचा प्रश्न उपस्थित झाल्यास, सदरबाबत जबाबदारी ही केवळ कर्षित कारवाई करणाऱ्या संबंधीत कर्षित वाहनकंत्राटदाराची राहिल असे सेवा करारात नमूद असावे.

८) कर्षित वाहन सेवा टप्पा करार.

खाजगी कर्षित वाहन करार चालू होणेपूर्वी व चालू झाल्यानंतर सेवा टप्पा करार शर्तीनुसार, प्रकल्प कार्यान्वित करण्यास उशीर, कर्षित वाहन उपलब्ध न केल्यास, नादुरुस्त यंत्रामुळे माहितीचे आदानप्रदान न होणे, नादुरुस्त कार्यप्रणाली, पोलीस अधिकाऱ्यांचे आदेशाचे उल्लंघन, व्यापारी चिन्हांची दृष्यमानता इ.बाबत **अटी व शर्तीचे पालन न करणाऱ्या खाजगी कर्षित कंपन्यांना शिक्षा खालीलप्रमाणे.**

१. दुचाकी कर्षित वाहन उपलब्ध न केल्यास रूपये १०००/- प्रती दिन / प्रती वाहन.
२. नादुरुस्त यंत्रामुळे माहितीचे आदानप्रदान न होणे रूपये १०००/- प्रती दिन / प्रती वाहन.
३. पोलीस अधिकाऱ्याबरोबर गैरवर्तन रूपये १०००/- प्रती घटना.
४. व्यापारी चिन्हांचे पालन न करणे रूपये १०००/- प्रती वाहन / त्रैमासिक

९) बँक गॅरंटी / तारण रक्कम अटी व शर्ती

सध्या ठाणे वाहतूक शाखेत कार्यरत असलेल्या खाजगी कर्षित वाहन कंपन्यांकडून बँक गॅरंटी घेण्यात आलेली नाही. तरी सेवा शर्तीच्या सकारात्मक नियमनाकरीता रूपये १,००,०००/- प्रती कर्षित वाहन याप्रमाणे ११ महिन्यांचे कालावधीसाठी बँक गॅरंटी घेण्यात यावी.

➤ कर्षित वाहनांच्या नियमना संबंधीची मार्गदर्शक सुचनावली.

- १) वाहतूक विभाग, ठाणे शहर यांना पुरविण्यात येणारी कर्षित वाहनांचे संपूर्ण कागदपत्र (उदा. रजिस्ट्रेशन, पी. यु. सी., इन्शुरन्स, फिटनेस, एम.व्ही.टॅक्स इ.) वेळोवेळी परीपूर्ण केलेले असावेत.
- २) सदर कर्षित वाहनांचे रजिस्ट्रेशन, पी. यु. सी., इन्शुरन्स, फिटनेस, एम.व्ही.टॅक्स इ. कागदपत्रांची मुदत ही ११ महिन्यापूर्वी समाप्त होत असल्यास त्यापुढील कालावधी नमुद असणारी कागदपत्रे नव्याने इकडील कार्यालयास सादर न केल्यास त्या कर्षित वाहनाची सेवा तात्काळ खंडित करण्यात यावी.
- ३) कर्षित वाहन त्याच्या निर्माती दिनांकापासून १४ वर्षे कालावधी पेक्षा जुने असता कामा नये.
- ४) कर्षित वाहन मालकाने कर्षित वाहनाचे सर्व प्रकारचे कर (उदा.जकात कर, सेवा कर व आयकर, जी. एस. टी. इ.)नियमित भरावे व कर भरलेबाबतचे विवरणपत्राची प्रत किंवा भरणा करण्याचे हमीपत्रया कार्यालयात सादर करावे
- ५) खाजगी कर्षित वाहन मालकाने त्यांच्या वाहनावरील सर्व कर्मचा-यांचे फोटो व चारित्र्याबाबत दाखला कर्मचारी वास्तव्य करित असलेल्या स्थानिक पोलीस ठाण्यावरून प्राप्त केलेला असावा.
- ६) कर्षित वाहनावरील कर्तव्यावर असलेले कर्मचारी हे नीटनेटक्या व निळ्या रंगाच्या स्वच्छ गणवेशात हजर राहतील. सदर गणवेशावर पांढऱ्या रंगामध्ये 'ON POLICE DUTY' अशी अक्षरे लिहिलेली असावीत. त्यांचे केस व्यवस्थित कापलेले असावेत. त्यांची वयोमर्यादा १८ वर्षे पूर्ण व सुदृढ बांध्याचे असावेत. ड्युटीवर कोणीही कर्मचारी व्यसन करणार नाही व नागरिकांशी उध्दट वर्तन करणार नाही याची दक्षता घ्यावी.
- ७) कर्षित वाहनावरील कर्मचारी रात्रीचे वेळी स्वयंप्रकाशी गणवेश (फ्लुरोसेन्ट जॅकेट इ.) वापरतील. या बाबतची खबरदारी प्रत्येक कर्षित वाहन मालक घेतील. तसेच अशा गणवेशाच्या खर्चाची खबरदारी संबंधित कर्षित वाहन मालकाची राहिल.
- ८) कर्षित वाहन मालकाने कर्षित वाहनावरील कर्मचा-यांना ओळखपत्र पुरविणे आवश्यक आहे. त्यावर प्रभारी पोलीस निरीक्षक, वाहतूक उपविभाग हे प्रतिस्वाक्षरी करतील.
- ९) प्रत्येक कर्षित वाहनांवर स्वखर्चाने मोठया आकाराची विजेरी (JUMBO TORCH) ठेवणे आवश्यक आहे. जेणेकरून रात्रीचे वेळी वाहन कर्षित करताना गफलत होणार नाही.
- १०) कर्षित वाहनाच्या चालकास कमीतकमी तीन वर्षे गाडी चालविण्याचा अनुभव असावा. अशा चालकाकडे एल. एम. व्ही. व्यावसायिक/माल वाहतूक (ट्रान्सपोर्ट) वाहनचालक परवाना आवश्यक आहे.
- ११) कर्षित वाहनावर HANDY CAM असावा. तसेच HANDY CAM बँकअप १० दिवसाचा असावा किंवा

मोबाईल फोन (१० दिवस पुरेल येवढी मेमरीकार्डसह) असावा.

- १२) कर्षित वाहनावर घोषणा करण्यासाठी बॅटरीच्या सहाय्याने चालणारी मेगाफोन/PAसिस्टम उपलब्ध करावी व वाहन उचलण्यापूर्वी वाहनांच्या नंबरसह उद्घोषणा करावी व त्याचे चित्रीकरण करावे.
- १३) वाहतूक उप विभागांतर्गत कर्षित वाहनांच्या बदल्या करण्याचे अधिकार पोलीस उपआयुक्त, वाहतूक विभाग यांच्याकडे राखीव असतील.
- १४) कर्षित वाहनामध्ये जर अचानक तांत्रिक बिघाड निर्माण झाला तर सदर कर्षित वाहन मालकाने तात्काळ संबंधित प्रभारी अधिकारी वाहतूक उपविभाग अथवा संबंधित सहाय्यक पोलीस आयुक्त यांचे परवानगी शिवाय मूळ कर्षित वाहनाचे बदली दुस—या कर्षित वाहनाची परस्पर नेमणूक करू नये. जर दुस—या कर्षित वाहनाची नेमणूक करावयाची झाल्यास नेमणूक करावयाच्या गाडीचे सर्व कागदपत्रे अधिकृत असावीत अन्यथा सदर कर्षित वाहनाची सेवा वाहतूक शाखेच्या पटलावरून कायमस्वरूपी खंडीत केली जाईल.
- १५) पोलीस अधिकारी/कर्मचारी व शासकीय कर्मचारी यांचे नातेवाईकांनी कर्षित वाहन सेवा देणे बाबत अर्ज करू नयेत. अशा अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- १६) वाहन कर्षित करताना वाहनाचे नुकसान झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कर्षित वाहन मालकाची राहिल व नुकसान भरपाई कर्षित वाहन मालकास करावी लागेल.
- १७) कोरोना साथीच्या पार्श्वभुमिवर कर्षित वाहनांवर काम करणारे कर्मचारी यांचे दररोज सकाळी तापमान व ऑक्सीजन लेवल पाहण्यात यावी. (सदरची अट कोवीड साथ चालु असेपर्यंत लागु राहिल)
- १८) अत्यावश्यक प्रसंगी रात्रीच्या वेळी कर्षित वाहनास कर्तव्य बजवावे लागल्यास त्यावेळी कर्षित वाहनाच्या पाठीमागे फोकस लाईट/हेड लाईट/टेललाईट सुस्थितीत असाव्यात.
- १९) कर्षित वाहनाद्वारे चारचाकी वाहन टो करण्यात येणा—या वाहनाची पुढील दोन्ही चाके अधांतरीत उचलून कोणतेही नुकसान न होता कारवाई करणे अपेक्षित आहे.
- २०) कर्षित वाहन मालकाने टोईंगसाठी वाहन उचलल्या नंतर ज्या ठिकाणावरून वाहन उचलले त्या ठिकाणी वाहतूक चौकीचा पत्ता व मोबाईल नंबर असलेले स्टिकर लावणे अनिर्वाय आहे. सदर स्टिकरसाठी येणारा खर्च कर्षित वाहनमालक यांचेकडून आकारण्यात येईल.
- २१) कर्षित वाहनाद्वारे टोईंग करण्यात येणा—या वाहन चालक/मालकांकडून भरून घेण्यात येणारे टोईंग चार्जेस हे मा.पोलीस आयुक्त, ठाणे शहर यांचेकडून निर्गमित करणेत आलेल्या अधिसूचना क्र. ठाआ/पशा/ वाहतूक/०१/२०२१ , दि. १२/०१/२०२१ नुसार निश्चित करण्यात आलेले आहेत. सदर दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	वाहनांचा प्रकार	टोईंग चार्जेस (रु.)
१	दोनचाकी वाहन	रु.२००/- GST सह
२	तीन चाकी (ऑटो रिक्षा)	रु.२००/- GST सह
३	कार, जीप	रु.३००/- GST सह
४	टेम्पो, मिनी बस	रु.४००/- GST सह
५	मोठी लॉरी, ट्रक, टॅकर, ट्रेलर व बसेस	रु.६००/- GST सह

- २२) कर्षित वाहनाच्या नियुक्ती संदर्भातील प्रशासकीय/कार्यकारी अटी व शर्तीचे उल्लंघन आपण केल्यास तसेच कर्षित वाहनाच्या सेवेबाबत अथवा वाहनावर काम करण्या—या कर्मचा—यांच्या वर्तनाबाबत कोणतीही तक्रार प्राप्त झाल्यास कोणतीही पुर्वसूचना न देता आपल्या कर्षित वाहनाची सेवा खंडीत करण्याचे अधिकार पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक यांना राखीव असतील.
- २३) नमूद अटी व शर्ती मध्ये बदल/सुधारणा करण्याचे संपूर्ण अधिकार पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक कार्यालयाकडे राखीव असतील.

➤ कर्षित वाहनांवरील कर्तव्य संबंधीची मार्गदर्शक सुचनावली.

- १) कर्षित वाहनावर नेमण्यात येणारा अंमलदार पोलीस हवालदार दर्जा पेक्षा कमी दर्जाचा नसावा, सदरचे कर्षित वाहन व त्यावरील स्टाफ यांचेवर पोलीस उप निरीक्षक अथवा त्याहून वरिष्ठ दर्जाच्या अधिकाऱ्याच्या नियंत्रणात राहिल.
- २) कर्षित वाहनावरील अंमलदार हा कर्षित वाहनाचा प्रभारी असल्याने त्याच्या नियंत्रणाखाली कर्षित वाहनावरील चालक व कामगार काम पाहतील.
- ३) कर्षित वाहनावरील अंमलदार कर्तव्य करित असताना वाहनावरील कारवाई करण्यापूर्वी उद्घोषणा करेल आणि त्यानंतर काही वेळानंतर वाहन उचलून वाहन कर्षित वाहनांवर ठेवतील.
- ४) कर्षित वाहनाव्यारे कारवाई करत असताना वाहनाचा चालक उपस्थित राहिल्यास त्याच ठिकाणी अंमलदार हा कायदेशीर कारवाई करून सशुल्क दंडाची पावती जागेवरच देईल. वाहन उचलून घेऊन जाणार नाही व टोईंगचे चार्जेस घेणार नाही.
- ५) कर्षित न केलेल्या वाहनांकडून कोणत्याही परिस्थितीत कर्षित दंड आकारला जाणार नाही.
- ६) कर्षित वाहनांवरील अंमलदार हे कर्षित वाहनांना घातलेल्या अटी व शर्ती याची जाणीव करून देतील व त्याप्रमाणे चालक कामगार राहत असल्याची खात्री करतील.
- ७) कर्षित वाहनावरील अंमलदार तसेच चालक व त्यावरील कामगार जनतेशी सौजन्याने वागतील कोणतेही उध्दट वर्तन करणार नाहीत.
- ८) कर्षित वाहनावरील अंमलदार हा कोणत्याही परिस्थितीत कारवाई करताना कोणत्याही दबावाला बळी पडणार नाही. कोणत्याही व्यक्तीचा फोन आला तरी कारवाई केल्याशिवाय वाहन सोडणार नाही.
- ९) कर्षित वाहनावरील अंमलदार अथवा प्रभारी अधिकारी यांना कर्षित वाहनावरील चालक व कामगार यांचेकडून अटी व शर्ती उध्दंलन केल्याचे निर्देशनास आल्यास तात्काळ या कार्यालयास अहवाल सादर करतील.
- १०) कर्षित वाहनावरील कामगार हे कारवाई दरम्यान कोणत्याही प्रकारे मध्यस्थाची भुमिका करणार नाही किंवा स्वतःहून निर्णय घेणार नाही.
- ११) कर्षित कारवाईनंतर कसूरदार वाहनांवर दंड आकारणी करण्याकरीता, सध्या अस्तित्वात असलेल्या कर्षित दंड पावती पुस्तकात खालीलप्रमाणे बदल करण्यात यावा.
 - कर्षित पावती पुस्तिकेच्या प्रत्येक पावतीवर खालील माहिती नमुद असणे आवश्यक आहे.
 - १) कर्षित कंपनीचे नाव,
 - २) कंपनीचा नोंदणी क्रमांक,
 - ३) कंपनीचा जीएसटी क्रमांक,
 - ४) कार्यालयाचा पत्ता,
 - ५) मोबाईल/संपर्क क्रमांक,
 - ६) प्रत्येक पावतीवर वर्ष नमुद असलेला पावती क्रमांक असावा.(उदा. १२३४/२०२१).
 - कर्षित पावती पुस्तकामध्ये टोईंग केलेल्या गाडीचा क्रमांक व प्रकार नमुद असावा.
 - कर्षित वाहनावर कर्तव्यास हजर असलेल्या पोलीस अंमलदार यांचे नाव व हुददा नमुद करण्यासाठी कर्षित पावतीवर रिक्त जागा असावी. सदर ठिकाणी संबंधीत अंमलदाराने त्यांचा नाव/हुददा स्वतः नमुद करून स्वाक्षरी करावी.
- १२) कोणत्याही परिस्थितीत खाजगी कर्षित वाहन प्रतिनिधीने सरकारी दंडाची रक्कम आपले पावती पुस्तकावर स्विकारू नये.
- १३) कर्षित वाहनाचा दंड घेण्याकरीता संबंधीत कंपनीने स्वतःचा प्रतिनिधी कर्षित वाहनावर नेमावा.
- १४) कर्षित वाहन प्रतिनिधी याने केवळ कर्षित केलेल्या वाहनाचा म्हणजेच फक्त टोईंगचा दंड जमा करून घेतील.
- १५) कर्षित करून आणलेल्या वाहनांचा दंड कर्तव्यावरील पोलीस अंमलदार हे ऑनलाईन दंड पावती (चलन) पध्दतीने स्वतः आकारतील.
- १६) अशा प्रकारे ऑनलाईन दंड पावती (ई-चलन) क्रमांक कर्षित वाहनाचे पावतीवर नमुद करावा.

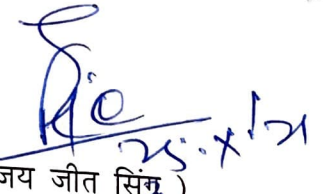
- १७) कर्षित पावती बुक जमा केल्यानंतर पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक यांचेकडून ऑनलाईन दंड पावती (चलन) क्रमांक नमुद असलेल्या कर्षित पावती बुकाची पडताळणी करण्यात यावी.
- १८) शासकीय दंडाव्यतीरिक्त आकारणी करण्यात येणाऱ्या कर्षित दंडाच्या पावती पुस्तिका पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक हे प्रमाणीत करून वाटप व नियमन करतील. संपलेली पावती पुस्तिका आपले कार्यालयात जमा करून घेतील.
- १९) पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक हे खाजगी कर्षित वाहनांचे पावती बुकावर ऑनलाईन दंड पावती (चलन) क्रमांक असल्याचे पाहून खातरजमा केल्याबाबत शेवटच्या पृष्ठांवर साक्षांकन करतील.
- २०) पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक यांनी दरमहा किती कर्षित पावती बुक वितरीत केले व कारवाईनंतर संपलेले पावती बुक जमा केले याची माहिती खालील नमुद तक्त्याप्रमाणे इकडील कार्यालयात सादर करतील.

अ. क्र.	वाहतूक उप विभाग	कर्षित वाहन क्रमांक व कंपनी नाव	वितरीत कर्षित पावती बुक संख्या	जमा कर्षित बुक संख्या	जमा कर्षित बुक रक्कम
	१	२	३	४	५

- २१) पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक हे दर महिन्याच्या २ तारखेस कर्षित वाहनांद्वारे टोईंग केलेल्या कारवाईचा आढावा घेतील व मासिक अहवाल उप विभाग निहाय खालील तक्त्याप्रमाणे इकडील कार्यालयात सादर करतील.

अ. क्र.	वाहतूक उप विभाग	कर्षित वाहन क्रमांक व कंपनीचे नाव	विभागातील कर्षित वाहनांची संख्या	कर्षित वाहनावरील अंमलदार नाव, हुद्दा	कर्षित कारवाई केलेल्या वाहनांचा तपशिल				
					जड वाहने	हलकी वाहने	तिन चाकी वाहने	दोन चाकी वाहने	कर्षित दंडाची एकुण रक्कम
	१	२	३	४	५	६	७	८	९

- २२) कर्षित वाहन कंपनीने महिना अखेरीस दंडाची रक्कम जमा होणाऱ्या खात्याच्या छायांकीत प्रती पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक यांचे कार्यालयात सादर कराव्यात. पोलीस उप आयुक्त, वाहतूक हे कर्षित दंड जमा झालेल्या खात्याचे अवलोकन करून त्याची पडताळणी वाहतूक विभागाने सादर केलेल्या मासिक अहवालासोबत करतील.


 (जय जीत सिंग)
 पोलीस आयुक्त, ठाणे शहर.

प्रत कार्यवाहीकरीता :-

पोलीस उप आयुक्त,
वाहतूक विभाग, ठाणे शहर.